La numérotation des journaux

1. Numérotation commençant par l'année (ex 20110000 ou 110000)

Si la numérotation d'un journal commence par l'année, la numérotation changera automatiquement lors de l'encodage du premier document sur le nouvel exercice (mécanisme qui se déclenche uniquement durant le premier mois).
Exemples :

A) si le dernier document en 2011 a le numéro 20110954, le premier encodé avec une date en 2012 recevra le n° 20120001.

B) si le dernier document en 2011 a le numéro 110954, le premier encodé avec une date en 2012 recevra le n° 120001.

Après ce changement tous les documents de ce journal utiliseront cette numérotation et ce même si vous forcez la date à l'exercice précédent.

2. Numérotation ne commençant pas par l'année

Si la numérotation d'un journal ne commence pas par l'année, le changement de numérotation doit se faire manuellement.
Pour ce faire, vous devez aller dans le sous-menu « **outils/séquences** », choisir le type du journal (ventes, achats ou comptabilité) et se positionner sur le bon journal (bouton en bas à gauche pour lister les journaux ou les boutons flèches). Vous devez voir apparaître en haut à gauche le nom du journal que vous voulez adapter (ex « Vente Factu »).
C'est dans la zone « **dernier numéro** » que vous allez mettre la nouvelle numérotation. Il faut y indiquer le **numéro du prochain document moins 1**. (ex : la valeur 20000 donnera le document 20001).
Pour valider la modification, fermez simplement la fenêtre (croix rouge dans le coin supérieur droit).
Attention aucune confirmation de modification ne vous sera demandée.

3. Numérotation sur 2 exercices

Il est possible dans Mercator de gérer une double numérotation par journal ce qui permet de commencer à encoder des documents sur le nouvel exercice tout en continuant à encoder sur le précédent.

Pour ce faire, vous devez aller dans le sous-menu « **outils/séquences** », choisir le type du journal (ventes, achats ou comptabilité) et se positionner sur le bon journal (bouton en bas à gauche pour lister les journaux ou les boutons flèches). Vous devez voir apparaître en haut à gauche le nom du journal que vous voulez adapter (ex « Vente Factu »).
La zone « dernier numéro » correspond à la numérotation du journal, le prochain document aura ce numéro plus 1 (ex : 20120000).
En indiquant un numéro dans la zone « **dernier numéro (année précédente)**» et une date dans « **jusque** », Mercator utilisera cette seconde numérotation pour tous documents encodés avec une date antérieure à cette date (ex : 20110954 jusqu'au 31/12/2011).
Pour valider la modification, fermez simplement la fenêtre (croix rouge dans le coin supérieur droit).
Attention aucune confirmation de modification ne vous sera demandée.
Pour vous assurer que ce paramétrage est correctement réalisé, commencez l'encodage d'un nouveau document et changez la date en la mettant sur l'exercice précédent (si pour ce faire vous avez ouvert le pied du document, fermez-le). Automatiquement le numéro (numéro dans la barre supérieure de la fenêtre) basculera sur la numérotation de l'exercice précédent.
Il est à noter que ce fonctionnement ne se déclenche que si la date système est sur le nouvel exercice et pour la comptabilité, la date qui est prise en compte n'est pas la date du document mais la date de la période.